

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表： 令和7年4月1日

事業所名 さくらんぼの木

保護者等数（児童数） 8 回収数 8 割合 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8					法定面積を守り、活動／休息で部屋を分けています
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1				法令に従い保育士・児童指導員の配置を常時しています
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3				手すりを設置するなど配慮してあります
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	6	2				毎日ミーティングを行い1人1人にあったサービス支援を計画しています
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	8					プログラムを作成後、意見交換するなどして工夫しています
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	3				戸外活動で公園に行き、地域の子どもさんたちと交流があります
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					契約時に説明するようにしています
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	5	2	1			連絡帳に記し、送迎時などにも様子をお伝えしています
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	2	1			送迎時に面談しています
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	2	2		保護者会などの機会を設けるようにします
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3				苦情があった際はすぐに事業所のマニュアルに沿ってしっかり対応させていただきます
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1				送迎時や連絡帳、電話等でお伝えしていきます
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6			2		事業所独自で作成しています 会報では行事や子どもさんの様子をお伝えしています
	14	個人情報に十分注意しているか	8					職員には個人情報に関する誓約書などを提出してもらっています

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	3			対応マニュアルを準備しています 保護者様に対しての周知を今後徹底させていただきます
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	2			マニュアルを作成しており、訓練を実施しています
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	8				楽しかった、また行きたいと言ってくれています
	18	事業所の支援に満足しているか	8				今後も安心して通所して頂けるように、保護者様の意見を取り入れながら支援に満足して頂けるよう努めていきます

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／